

## MANUAL DO ALUNO

---

- 1º. O aluno deverá chegar sempre no horário durante aulas, treinamento, digitação, internet e reposição, terá uma **tolerância máxima de 15 minutos**, após esse período não será reservado o lugar em laboratório, **após 30 minutos, o aluno ficará com falta**;
- 2º. Beber água, ir ao banheiro somente antes ou após o término das aulas;
- 3º. Qualquer assunto a ser tratado na recepção deverá ser feito antes da aula ou ao término da mesma;
- 4º. **É EXPRESSAMENTE PROIBIDO USO DE APARELHOS SONOROS TAIS COMO: CELULARES, MP3, PAGERS E ETC. O CELULAR USADO DENTRO DA SALA DE AULA FAZ COM QUE O INSTRUTOR, AMIGOS DE CLASSE E ATÉ VOCÊ, PERCA A ATENÇÃO NO QUE ESTÁ SENDO ABORDADO;**
- 5º. Proibido comer ou beber dentro dos laboratórios;
- 6º. Jogue o lixo no lixo;
- 7º. O aluno deverá sentar-se corretamente dentro de laboratório, não deverá **DEITAR-SE, ENCOSTAR-SE ÀS PAREDES E DIVISÓRIAS, COLOCAR PERNAS E PÉS SOBRE AS CADEIRAS E ETC.** lembre-se você está em uma sala de aula;
- 8º. O aluno deverá trazer seu próprio material tais como: **Caneta, Cadernos, Folhas, Pen Drive e etc.;**
- 9º. A carteirinha é de uso obrigatório para todos os alunos da Fênix, favor colocar uma foto 3x4 e apresentá-la sempre que vier fazer qualquer atividade na escola. Com ela, temos o controle de presenças de todos os alunos matriculados na escola, garantindo assim a sua segurança. A carteirinha é o seu passaporte de entrada e saída na escola. Cuide bem dela;
- 10º. Proibido fazer **DOWNLOADS, OU COPIAR QUALQUER ARQUIVOS NÃO AUTORIZADO PELO PROFESSOR, ENTRAR EM SITES QUE SEJAM CONTRA A BOA MORAL E COSTUMES,** lembrando que aqui é uma escola, e os computadores deverão ser usados para fins educativos, jogos somente quando autorizado pelo professor (as sextas-feiras);
- 11º. O aluno tem direito a uma reposição por aplicativo gratuita, a partir da segunda será cobrada uma taxa estipulada em contrato. Lembrando que o aluno poderá ter no mínimo duas faltas por aplicativo para retirada do certificado (salvo módulos que tiverem menos de quatro aulas, terão que ser repostas obrigatoriamente);
- 12º. Qualquer atividade extra deverá ser marcada antecipadamente na recepção;
- 13º. O Aluno que agendar qualquer atividade extra (**DIGITAÇÃO/ INTERNET/ REPOSIÇÃO E TREINAMENTO**) e não desmarcar com antecedência não poderá remarcar essa atividade no período de uma semana;
- 14º. Atividades extras não serão marcadas por telefone apenas pessoalmente na recepção;
- 15º. Manter sempre atualizado seus dados pessoais: **TELEFONE, ENDEREÇO**
- 16º. Qualquer dúvida e/ou problemas procure sempre a recepção da escola.